

臺北市政府體育局

# 場地租借系統

網站操作手冊

## 目錄

場地	租借	流程	6
1	1.	首頁 - 快速搜尋適合您的場地	7
2	2.	「運動場地」頻道-過濾重新搜尋場地	7
3	3.	租借時段總表	8
檢視 <sup>5</sup>	場地	1資訊	10
1	1.	場地資訊	10
2	2.	場地時段	11
3	3.	圖片集	11
2	4.	場館位置	11
Ţ	5.	滿意度調查	12
會員	註冊	}	13
1	1.	個人名義	14
2	2.	社團名義	15
3	3.	透過台北通註冊登入	16
		台北通有電子信箱	17
		台北通沒有電子信箱	20
		帳號綁定台北通	23
		身分證與系統原資料有重覆	26
忘記	密碼	<b>5</b>	27
租借	場地	1	28
1	1.	選擇場地資訊	28
2	2.	確認租借場地	32

	3.	租借作業完成	33
	4.	進入付款作業	33
零租	租借		35
	1.	流程一 <sub>:</sub> 「選擇場地資訊」	35
	2.	流程二:「確認零租場地」	37
	3.	流程三 <sub>:</sub> 「成立零租租借單」	38
	4.	流程四:「進入付款作業」,選擇付款方式	38
置物	杒櫃租	借借	39
	1.	流程一 <sub>:</sub> 「選擇租借資訊」	39
	2.	流程二 <sub>:</sub> 「確認置物櫃租借」	40
	3.	流程三 <sub>:</sub> 「成立置物櫃租借單」	41
	4.	流程四 <sub>:</sub> 「進入付款作業」,選擇付款方式	41
會員	專區		42
	1.	會員專區首頁	42
	2.	租借紀錄維護	43
	3.	零租紀錄	48
	4.	置物櫃租借紀錄	49
	5.	違規記點	49
	6.	停權訊息	49
	7.	訂單停權影響	50
	8.	停權影響資訊	50
	9.	會員於停權期間不可租借檔期(場租、零租)	51
場出	┢修縒	及開放式場地浪費涌報	51

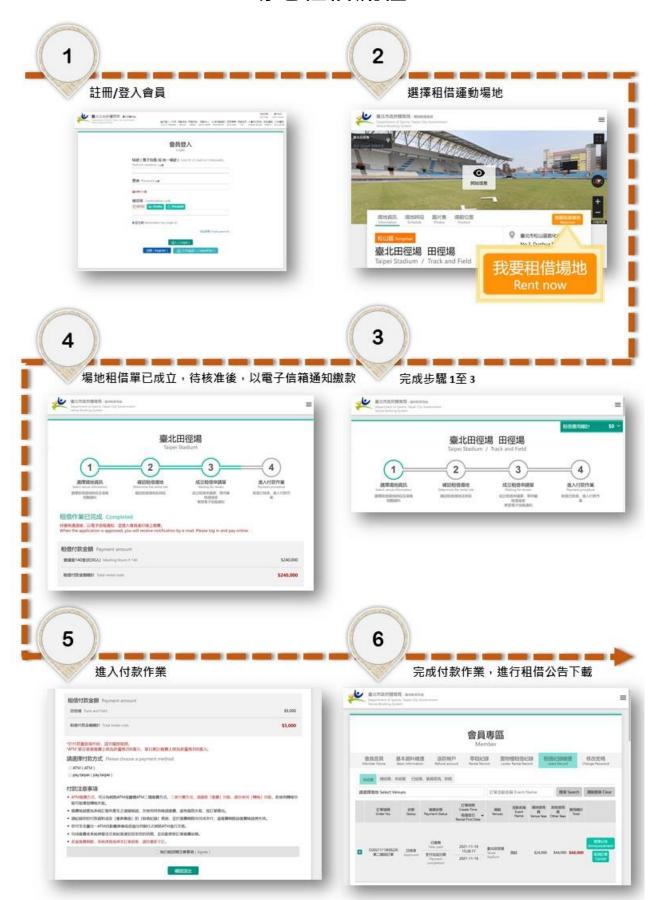
1.	場地選擇	51
2.	相關說明	51
3.	照片	52
4.	影片連結	52
5.	聯絡基本資料	52
精彩賽	事預報	53
1.	精彩賽事預報畫面	53
2.	搜尋	53
3.	活動資訊	54
4.	活動內容	54
5.	地圖位置、路線規劃	54
滿意度	調查	55
1.	滿意度調查於首頁及場地說明頁下方。	55
GIS 畫	面及功能	56
3.	GIS 畫面	56
4.	篩選功能	56
5.	圖示說明	57
6.	場地資訊	57
水域活	動登記	59
1.	進入方式	59
2.	「水域活動登記」注意事項	60
3.	選擇是否被取用位置資訊	60
4.	「水域活動登記」資料	60
大审院	·····································	62



網站操作手冊

1. 大專院校運動場地.......62

## 場地租借流程



## 搜尋適合的場地

### 1. 首頁 - 快速搜尋適合您的場地

可透過首頁上「快速搜尋適合您的場地」,選擇相關條件,按下 找場地 鈕。



### 2. 「運動場地」頻道 – 過濾重新搜尋場地

進入「運動場地」頻道,透過變更搜尋條件,搜尋適合的場地。



### 3. 租借時段總表

a. 點選 場租時段 或 零租時段 開啟租借時段總表。



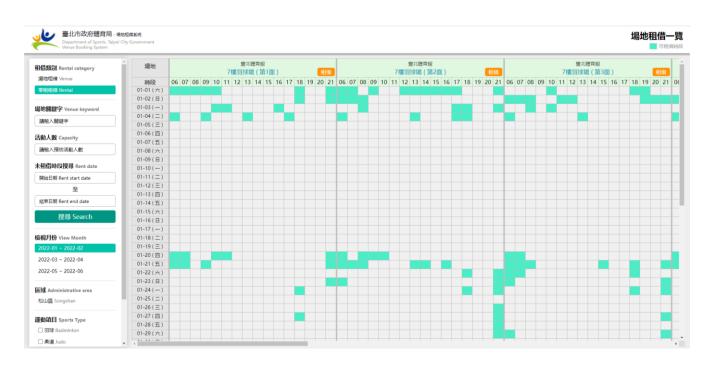
### b. 零租:

可顯示每面可租借時段。

可租借時段。

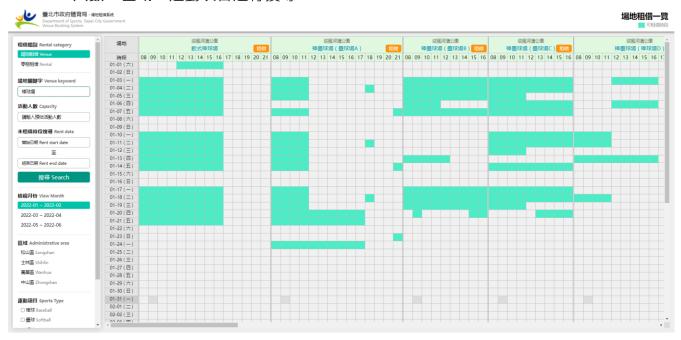
不可租借時段。

租借 點選後自動轉跳至租借頁面。



### c. 場租:

可利用場地關鍵字進行搜尋,例如:棒球場。亦可使用租借類別、未租借時段、活動人數、區域、運動項目進行搜尋。



## 檢視場地資訊

搜尋適合的場地後,點選進入檢視場地資訊,並可按下<mark>我要租借場地</mark>鈕,進行場地租借。



### 1. 場地資訊

設施、用途、費用、聯絡方式、交通資訊、廁所數量、備註、安全警語。



### 2. 場地時段

檢視未來 6 個月內可租借時段。 若該場地有多面球場,如:多面網球場,則可同時檢視租借狀態。



### 3. 圖片集



### 4. 場館位置

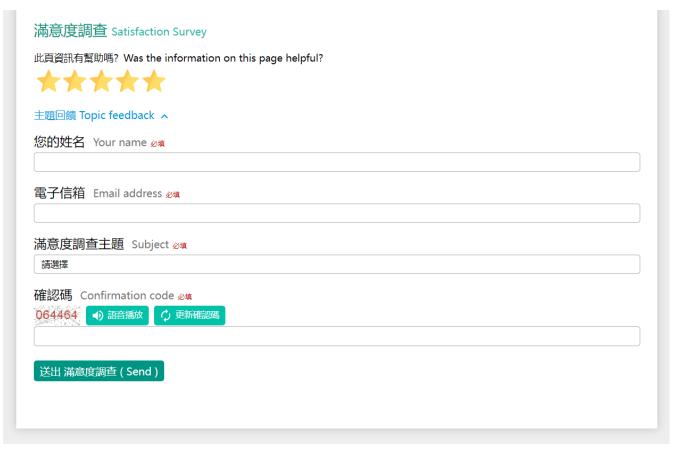
Google map 場地位置圖及 google 路線規劃。



### 5. 滿意度調查

可直接評分或選擇滿意度主題。







## 會員註冊

進入「會員登入」頻道·點選[註冊]連結·詳閱會員條款後點選 同意 鈕·會員分「個人名義」及「社團名義」。

***	會員登入 Login
	帳號(電子信箱 或 統一編號) User ID (E-mail or Community Uniform numbers ) ❷填
	密碼 Password ≥填
	請注意大小寫 確認碼 Confirmation code
	<b>005326</b> ◆ ) 語音描放
	☑ 記住我 Remember my Login ID 忘記密碼 Forget password
	登入(Login)
	註冊(Register)  (

## 會員同意條款

Register

會員資料

您應於註冊時提供完整詳實且符合真實之個人資料(國民身分證或護照之相符資料)或社團資料,如有任何虛假或冒用他人名義登錄,應自負法律責任。若您所登錄之資料事後有變更,並應隨時於線上更新。若您提供之個人資料有填寫不實,或所登錄之資料已不符合真實而未更新,【臺北市政府體育局】有權隨時終止您會員資格及使用各項服務之權利。

同意 (Agree)



## 1. 個人名義

以「電子信箱」為帳號註冊,並完整填寫相關資料,以利後續場地租借及聯絡使用。

加入會員 Register		
申請類別 Application Type <mark>○ 個人名義(Individual)</mark> ○ 社團名義 ( Comm	unity )	
帳號(電子信箱) Account (Email) 🚧		
密碼 Password 🚜		
密碼不可與帳號相同及設定8位以上密碼。		
申請人姓名 Name 🚧		
身分證字號/護照 Number of National ID (	Card or Passport 必填	
□海外人士 (Foreigner) 身分別 Identity Type <sub>必填</sub>		
一般身分		
通訊地址 Address 🚜		
通訊地址 Address 🚜 聯絡電話 Phone 🚜		
聯絡電話 Phone 🚜	FB#c.	
聯絡電話 Phone 🚜 行動電話 Mobile Phone 🚜	Tok.	

## 2. 社團名義

以社團「統一編號」為帳號註冊,並完整填寫相關資料,以利後續場地租借、聯絡及公文審查使 用,未來若承辦人變更可進行變更編輯。

加入會員 Register
申請類別 Application Type ○個人名義 (Individual) <mark>○ 社團名義 (Community)</mark>
帳號(統一編號) Account Number (Tax ID number ) 🚜
密碼 Password 必慎
密碼不可與帳號相同及設定8位以上密碼。
承辦人姓名 Name Of Contact Person 🚧
社團名稱 Community name ஜू
請務必輸入社團名稱全名
社團負責人 Community Principal 🚧
社團地址 Community Adderss 必填
社團電話 Community Telephone 必填
社團簡介 Community Introduction 🚜
電子信箱 E-mail 🚧
通訊地址 Address 🚜
聯絡電話 Phone 🚧
行動電話 Mobile Phone 必慎
租借系統有使用簡訊服務,請填寫正確行動電話,不包含符號。
確認碼 Confirmation code ≥填 035670 → 餌音構放
送出許冊 ( Send Register )

## 3. 透過台北通註冊登入

1. 於登入畫面點選「台北通登入」鈕



圖 1-1「台北通登入」鈕

2. 台北通帳密登入,或可透台北通 App QRcode 登入



## 圖 1-2 台北通登入畫面

3. 台北通登入授權資料畫面,請按下「同意」



圖 1-3 台北通登入授權資料畫面

## 台北通有電子信箱

台北通授權完成

繼續補齊其他資料。



圖 1-4 授權完成

## 會員同意條款,並按下同意

## 會員同意條款

Register

#### 會員資料

您應於註冊時提供完整詳實且符合真實之個人資料(國民身分證或護照之相符資料)或社團資料,如有任何虛假或冒用他人名義登錄,應自負法律責任。若 您所登錄之資料事後有變更,並應隨時於線上更新。若您提供之個人資料有填寫不實,或所登錄之資料已不符合真實而未更新,【臺北市政府體育局】有 權隨時終止您會員資格及使用各項服務之權利。

#### • 會員條款的增訂、修改與終止

【臺北市政府體育局】保留隨時修改本會員條款之權利,修改後的條款將於【臺北市政府體育局】首頁或【臺北市政府體育局】聲明區公告,不另作會員個別通知。如果您不同意修正內容,應停止繼續使用【臺北市政府體育局】服務。倘若您繼續使用【臺北市政府體育局】提供之服務,則表示您同意並接受本會員條款之任何修改。

#### • 服務之更改與停止

【臺北市政府體育局】保留隨時更改或停止各項服務內容,或終止任一會員帳戶服務之權利,且無需事先通知會員。無論任何情形,就停止或更改服務或終止會員帳戶服務之決定,【臺北市政府體育局】對任何會員或第三人均不負任何責任。

#### • 保管及通知義務

您於註冊時須自行設定一組專用的代號及密碼,您有義務妥善保護自己的帳號、代號及密碼,並於每次使用完 【臺北市政府體育局】所提供之服務後確實 登出,以防他人盜用。您應為此組帳號與密碼登入系統後所進行之一切活動負責。為維護您自身權益,請勿將帳號與密碼洩露或提供予第三人知悉,或出 借,或轉讓他人使用。若您發現帳號或密碼遭人非法使用,應立即通知【臺北市政府體育局】,因未及時通知致【臺北市政府體育局】致無法有效防止或 修護,【臺北市政府體育局】不負賠償責任。

#### · On member's information

The information provided at registration shall be complete and valid. The legal responsibility belongs to the member if there the information is proved faked. Please update online at any time if the info you submitted is altered aftermath. If the info submitted is proved incorrect or out-of-date, the authority (Department of Sports) may cancel your membership and all related access to the services.

• On the amendment and termination of member's terms

The authority (Department of Sports) holds the right to amend the terms at any time. The amended terms will be announced publicly at the home page or the announcement column of http://english.sports.gov.taipei; there will not be individual notifications. If you do not agree the altered terms, you may stop using the services provided by the authority (Department of Sports). If you continue to use the services provided, we take it as that you agree and accept all amended terms.

- On the alternation and termination of the services
  - The authority (Department of Sports) holds the right to alter or terminate any membership or any service at any time without notifying the member in advance. The authority (Department of Sports) holds no responsibility for any member or the third party on the decision of canceling, altering, or terminating the services or memberships.
- On the responsibility of safekeeping and notification

While you set up your ID and password at the registration, you have the responsibility to keep your ID and password safe, and make sure to log out after you use the services in case of any misappropriation. Any behavior after the account is logged in with the very set of ID and password is the responsibility of the member. If you spot any illegal misappropriation of your ID or password, you shall notify the authority (Department of Sports) right away. If the notification is delayed and thus the prevention or repair is made ineffective as a result, The authority (Department of Sports) holds no responsibility.

同意 (Agree)

## 圖 1-5 會員同意條款



## 編輯完成會員基本資料

若未完成,未來登入時會再提醒。完成送出後,即完成首次登入。

			會員專 Membe			
會員首頁 Member Home	基本資料維護 Basic Information	退款帳戶 Refund account	零租紀錄 Rental Record	置物櫃租借紀錄 Locker Rental Record	租借紀錄維護 Lease Record	修改密碼 Change Password
	個人名義 帳號(電evan6878 申請人姓 康振漢 身分證字 □海外人士 身分別 □般身分 通訊地址	子信箱) Acc @gmail.com 名 Name 必填 號/護照 Num (Foreigner) dentity Type 必	ount (Email)	al ID Card or Passp	ort 必填	
	租借系統有例	Mobile Phon 更用簡訊服務,請填 Confirmation co	寫正確行動電話,這			

圖 1-6 會員基本資料編輯畫面

## 台北通沒有電子信箱

## 台北通授權完成

因沒有電子信箱做為帳號、需繼續完成加入會員作業。



圖 1-7 授權完成

## 會員同意條款,並按下同意

### 會員同意條款

Register

#### 会員咨约

您應於註冊時提供完整詳賣且符合真實之個人資料(國民身分證或護照之相符資料)或杜團資料,如有任何虛假或冒用他人名義登錄,應自負法律責任。若您所登錄之資料事後有變更,並應隨時於線上更新。若您提供之個人資料有填寫不實,或所登錄之資料已不符合真實而未更新,【臺北市政府體育局】有權隨時終止您會員資格及使用各項服務之權利。

#### • 會員條款的增訂、修改與終止

【臺北市政府體育局】保留鏈時修改本會員條款之權利,修改後的條款將於【臺北市政府體育局】首頁或【臺北市政府體育局】聲明區公告,不另作會員 個別通知。如果您不同意修正內容,應停止繼續使用【臺北市政府體育局】服務。倘若您繼續使用【臺北市政府體育局】提供之服務,則表示您同意並接 受本會員條款之任何修改。

#### • 服務之更改與停止

【臺北市政府體育局】保留隨時更改或停止各項服務内容,或終止任一會員帳戶服務之權利,且無需事先通知會員。無論任何情形,就停止或更改服務或 終止會員帳戶服務之決定,【臺北市政府體育局】對任何會員或第三人均不負任何責任。

#### 保管及通知義務

您於註冊時須自行設定—組專用的代號及密碼,您有義務妥善保護自己的帳號、代號及密碼,並於每次使用完 【臺北市政府體育局】所提供之服務後確實登出,以防他人盜用。您應為此組帳號與密碼登入系統後所進行之一切活動負責。 為維護您自身權益,請勿將帳號與密碼週露或提供予第三人知悉,或出借,或轉讓他人使用。若您發現帳號或密碼遭人非法使用,應立即通知【臺北市政府體育局】,因未及時通知致【臺北市政府體育局】致無法有效防止或修護,【臺北市政府體育局】不負賠償責任。

#### · On member's information

The information provided at registration shall be complete and valid. The legal responsibility belongs to the member if there the information is proved faked. Please update online at any time if the info you submitted is altered aftermath. If the info submitted is proved incorrect or out-of-date, the authority (Department of Sports) may cancel your membership and all related access to the services.

#### • On the amendment and termination of member's terms

The authority (Department of Sports) holds the right to amend the terms at any time. The amended terms will be announced publicly at the home page or the announcement column of http://english.sports.gov.taipei; there will not be individual notifications. If you do not agree the altered terms, you may stop using the services provided by the authority (Department of Sports). If you continue to use the services provided, we take it as that you agree and accept all amended terms.

#### • On the alternation and termination of the services

The authority (Department of Sports) holds the right to alter or terminate any membership or any service at any time without notifying the member in advance. The authority (Department of Sports) holds no responsibility for any member or the third party on the decision of canceling, altering, or terminating the services or memberships.

#### • On the responsibility of safekeeping and notification

While you set up your ID and password at the registration, you have the responsibility to keep your ID and password safe, and make sure to log out after you use the services in case of any misappropriation. Any behavior after the account is logged in with the very set of ID and password is the responsibility of the member. If you spot any illegal misappropriation of your ID or password, you shall notify the authority (Department of Sports) right away. If the notification is delayed and thus the prevention or repair is made ineffective as a result, The authority (Department of Sports) holds no responsibility.

同意 (Agree)

## 圖 1-8 會員同意條款

## 填入註冊電子信箱、密碼等必填資料

若台北通有授權資料會自動帶入,完成後即完成註冊。

加入會員 Register	
司請類別 Application Type	
]人名義 ( Individual )	
長號(電子信箱) Account (Email) 🚜	
營碼 Password ৶填	
VET TOLES HOTE IT AS A CANAL OF THE	
碼不可與帳號相同及設定8位以上密碼。	
目請人姓名 Name 🚧	
康振漢	
分證字號/護照 Number of National ID Card or Passport 💥	
海外人士 ( Foreigner )	
引分別 Identity Type 🚜	
一般身分	
配地址 Address 🚜	
終電話 Phone 🔌 塩	
可動電話 Mobile Phone 🚜	
借系統有使用簡訊服務,請填寫正確行動電話,不包含符號。	
能認碼 Confirmation code 必填	
23485 🜒 語音播放 🗘 更新確認碼	
送出註冊 (Send Register)	

圖 1-9 加入會員基本資料畫面

## 帳號綁定台北通

## 會員首頁,點選「台北通綁定」

登入系統後,於會員專區首頁,點選「台北通綁定」,若已綁定則不會出現此功能。



圖 1-10 會員專區首頁



## 台北通帳密登入,或可透台北通 App QRcode 登入



圖 1-11 台北通登入畫面

## 台北通登入授權資料畫面,請按下「同意」



圖 1-12 台北通登入授權資料畫面

## 台北通授權完成



圖 1-13 授權完成

## 身分證與系統原資料有重覆

透過台北通登入或綁定帳號,身分證為驗證過資料,故身分證資料有重覆的帳號會禁止新增訂單,僅供完成進行中訂單。

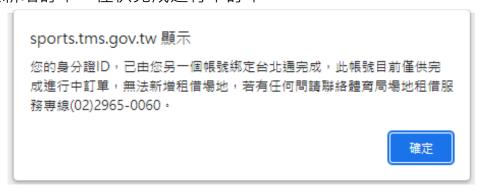


圖 1-14 禁止新增訂單訊息

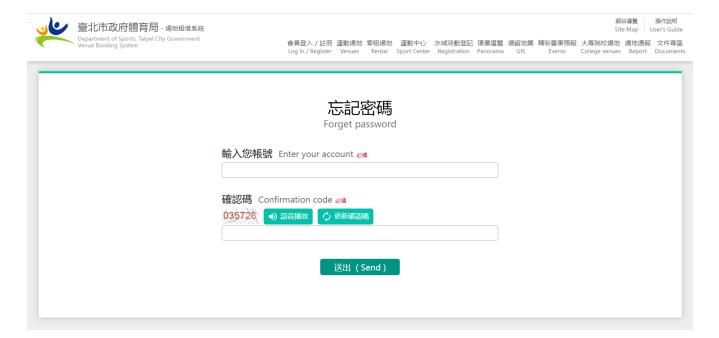


## 忘記密碼

進入「會員登入」頻道,點選 忘記密碼 Forget password 連結。

會員登入 Login
帳號(電子信箱 或 統一編號) User ID (E-mail or Community Uniform numbers ) 2/16
密碼 Password 必填
請注意大小寫 確認碼 Confirmation code
<b>022237</b> ◀》 語音播放   ○ 更新確認碼
□ 記住我 Remember my Login ID 忘記麼碼 Forget password
註冊(Register)  登入(Login)

個人名義 (Individual):請輸入帳號 (電子信箱) Account (Email) 社團名義 (Community):請輸入帳號 (統一編號) Account Number (Tax ID number)



## 租借場地

檢視場地資訊,按下 我要租借場地 鈕/場地租借,進行場地租借。



### 1. 選擇場地資訊

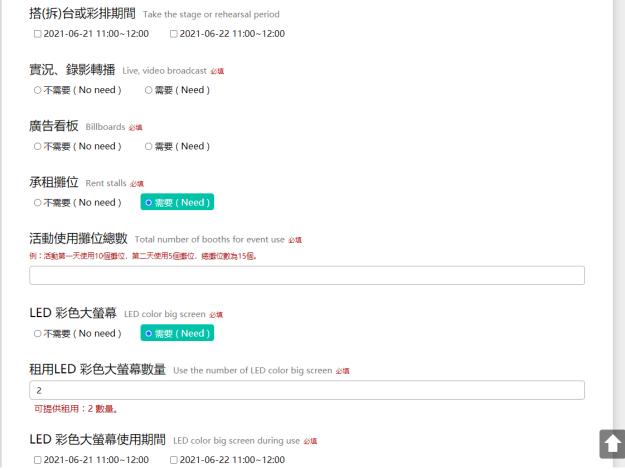
選擇租借場地時段及填寫相關資料,請逐項填寫,以利完整計算繳費金額。

- 租借活動類別:租借場地辦理活動性質。
- **是否符合下列減(免)徵(收)情形**:辦理單位或活動項目是否符合減(免)徵(收)相關費用 資格。
- 是否售票:辦理活動是否有售票。
- <u>時段選擇</u>:檢視可租借的時段,並點選確定,若該場地有多面球場,可共同搜尋檢視 及選擇。



依不同場地、活動性質、租借時段,顯示場地其他設備需求項目。

- **搭(拆)台或彩排期間**:選擇活動搭(拆)台或彩排時段。
- 實況錄影轉播、實況錄影轉播期間:是否有實況錄影轉播需求及需求時段。
- **是否為平面攝影**:商業攝影性質是否為平面攝影。
- **是否經臺北市電影委員會審核通過之影片拍攝申請案**:商業攝影性質是否經臺北市電 影委員會審核通過。
- **影片拍攝是否電影、電視劇**:經臺北市電影委員會審核通過之申請案是否為電影、電視劇。
- 廣告看板、廣告看板使用期間:是否租借廣告看板需求及租借需求時段。
- 承租攤位、活動使用攤位總數:是否有承租攤位需求、是否為營利及攤位數。
- **夜間照明設備、夜間照明設備租用數量**:是否租借夜間照明設備需求及租借需求數量。
- **LED 彩色大螢幕、LED 彩色大螢幕期間**:是否租借 LED 彩色大螢幕需求及租借需求 時段。
- **計分板、計分板期間** : 是否租借計分板需求及租借需求時段。



依場地,顯示有可同時租借的「附屬空間場地」;勾選租借之附屬空間場地後,進入下一步驟,系統將租借時段同步於主場地並略過已被租借時段。

附屬空間場地 Subsidiary Venues

□會議室103室(約20人) □會議室140室(約30人) □新聞會議室161室(約100人) □檢錄室134、135室(含健身房,約150人)
□會議室126室(約20人)

若選擇 「附屬空間場地」,送出後系統將您所選擇時段同時增加至附屬空間場地,但若部份時段已有其他會員租借,將自動跳過。

## 依活動性質、租借時段、其他設備需求...等,即時顯示租借費用。

租借場地費用 Leased the cost of the venue	新台幣:元
場地使用費 Venue fees	\$8,000
搭(拆)台或彩排期間場地費用 Take the stage or rehearsal period Venue fees	\$2,000
實況、錄影轉播費 Live, video broadcast fee	\$0
廣告看板使用費 Billboard usage fee	\$10,000
承租攤位費用 Rent stalls fees 承租攤位為 10 個。	\$10,000
夜間照明設備使用費 Night lighting equipment usage fee 承租夜間照明設備 1 個。	\$13,200
LED 彩色大螢幕使用費 LED color big screen usage fee 承租LED 彩色大螢幕 2 個。	\$6,000
水電費/基本設施費用 Water, electricity and Basic facilities fee	\$3,000
租借費用總計 Total rental costs	\$52,200

### 租借場地辦理活動相關資料。

● 活動名稱:辦理活動名稱。

● 活動說明:簡述活動說明。

● 活動運動種類:辦理活動運動種類。

● 活動參與人數:預估活動參與人數。

● <u>活動公文或公文編號</u>:若符合減(免)徵(收)相關費用資格 或 需公文審核通過之活動, 請上傳公文檔案或填寫公文編號,可於完成訂單後再進行編輯上傳,以利審核資格。

上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。

- 送出,並繼續租借其他場地;儲存租借內容,並繼續租借同場館其他場地。
- 下一步,送出租借場地 : 進入流程二。

活動說明 Event Description 必属	Event Description 必集
Please elaborate the type of event and sport. (e.g. basketball game, softball practice, rugby, etc.) 活動參與人數 Event Participants Number 必填 活動公文或公文編號 Event Document or Document number  選擇檔案 未選擇任何檔案 公文編號 上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif ),不支援壓縮及加密的檔案格式。 符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔 若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。 Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
Please elaborate the type of event and sport. (e.g. basketball game, softball practice, rugby, etc.) 活動參與人數 Event Participants Number 必填 活動公文或公文編號 Event Document or Document number  選擇檔案 未選擇任何檔案  公文編號 上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif ),不支援壓縮及加密的檔案格式。 符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔 若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。 Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
Please elaborate the type of event and sport. (e.g. basketball game, softball practice, rugby, etc.) 活動參與人數 Event Participants Number 必填 活動公文或公文編號 Event Document or Document number  選擇檔案 未選擇任何檔案 公文編號 上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif ),不支援壓縮及加密的檔案格式。 符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔 若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。 Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
Please elaborate the type of event and sport. (e.g. basketball game, softball practice, rugby, etc.) 活動參與人數 Event Participants Number 必填 活動公文或公文編號 Event Document or Document number  選擇檔案 未選擇任何檔案 公文編號 上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif ),不支援壓縮及加密的檔案格式。 符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔 若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。 Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
活動公文或公文編號 Event Document or Document number  選擇檔案 未選擇任何檔案  公文編號  上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。 符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
活動公文或公文編號 Event Document or Document number  選擇檔案 未選擇任何檔案  公文編號  上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。 符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
選擇檔案 未選擇任何檔案  公文編號  上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。  符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	列 Event Participants Number 🚜
選擇檔案 未選擇任何檔案  公文編號  上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。  符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
選擇檔案 未選擇任何檔案  公文編號  上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。  符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
選擇檔案 未選擇任何檔案  公文編號  上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。  符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	可公文編號 Event Document or Document number
公文編號  上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。  符合免收相關费用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。 符合免收相關費用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔 若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。 Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	木選革は門僧案
符合免收相關費用資格 或 需審核通過之活動,請輸入公文編號 或 上傳相關證明公文電子檔若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。  Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	
若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。 Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	重限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。
若無法立即上傳,可於完成租借單後,再進行上傳並繳費。 Events eligible for waiving fees or events requiring approval, please enter code of the official document or upload electronic files of the official document.	月腿弗用資格 忒 雲塞核涌渦之活動。 譜輸入公文編號 或 上傳相關語明公文電子機
document.	

### 2. 確認租借場地

確認租借場地及時段,並可進行編輯,或可繼續選擇租借同場館場地。

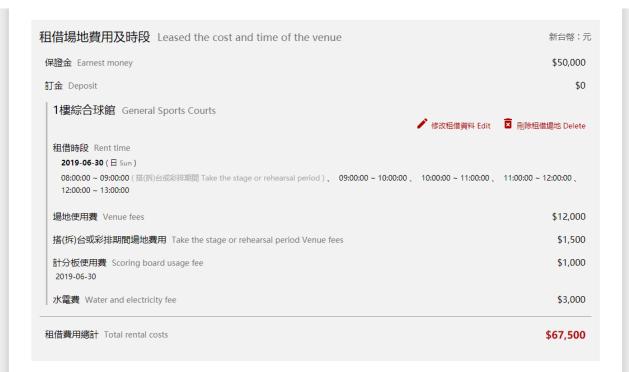
● ご :修改租借資料。

● 👿 :刪除場地租借。

● 繼續租借其他場地
:繼續租借同場館其他場地。

● 我同意 場地注意事項 (Agree): 需確定並同意場地注意事項, 才可進行下一步。

下一步,送出租借申請完成訂單 : 進入流程三。



### 場地注意事項

- 請借用人務必於活動辦理日前10日繳費完成租借程序(若無則免),否則場地租借系統將直接銷單,取消借用場地之申請。
- 前項場地本局原則同意借用,惟保留本局優先使用之權利,如遇本局或本府其他機關有使用之必要時,屆時請另覓其他場地辦理,借用場地 應負擔義務及須遵守事項如下:
- 活動若需提前或延後使用相關設備,請租借單位事先通知現場人員,本局將依實際使用情形追繳相關衍生費用。
- 本館禁售瓶裝水。

#### □ 我同意 場地注意事項 (Agree)

#### 費用說明

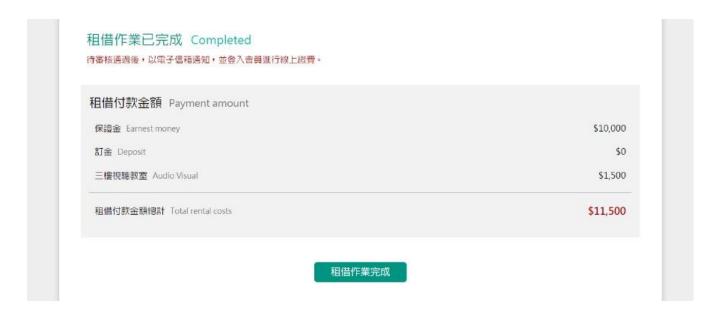
若有「活動後,計價收費部份」,於活動結束後依據使用單位計價,開立二次收費單。
 If there is such content like "extra fees after the event," subject to the measurement used, the second invoice will be given after the event.

繼續租借 臺北體育館 場地

下一步,送出租借申請完成訂單

### 3. 租借作業完成

租借作業完成,寄發租借申請單至電子信箱,待審核通過後,以電子信箱通知,即可登入會員線上繳費。



### 4. 進入付款作業

審核通過收到電子信箱通知後,進入「會員專區/租借紀錄維護」,點選<mark>線上繳費</mark>,選擇 繳費方式。

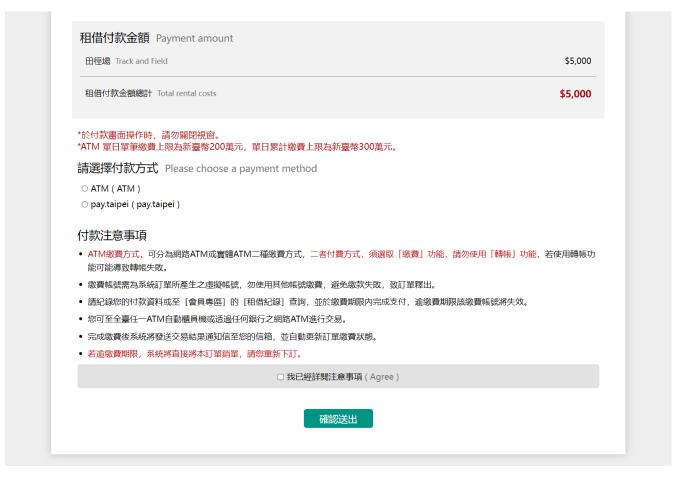
### 「待審核」狀態:



### 「已核准」狀態:



選擇付款方式進行繳費,透過第三方金流付款。



## ATM (ATM): 取得 ATM 繳款號碼。

- 以實機 ATM 或 WebATM 付款,並請民眾於付款截止日前完成。
- 金額有 2,000,000 元限制。

## pay.taipei (pay.taipei):

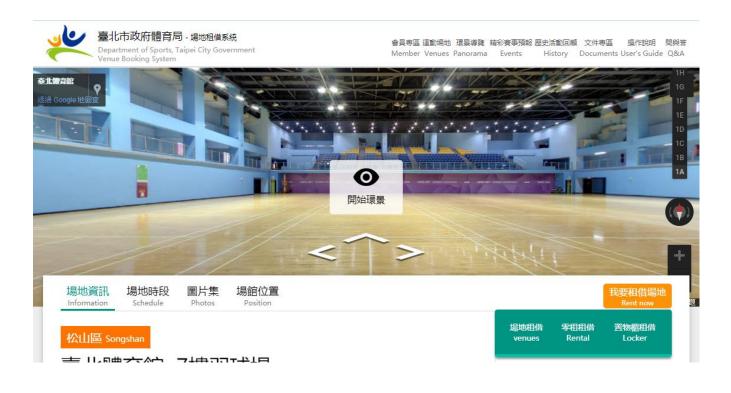
- 系統將自動轉跳至「臺北市政府智慧支付平台」。
- 選擇支付業者: 悠遊付、ezPay 簡單付。

### 若逾繳費期限,系統會將訂單進行銷單並釋出檔期。



## 零租租借

檢視場地資訊,按下 我要租借場地 鈕/ 零租租借,進行場地租借。

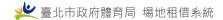


### 依四流程完成零租作業



### 1. 流程一:「選擇場地資訊」

● <u>時段選擇</u>:以「每次預約可點選1面場地,同1日最多預約4個小時。」為規則限制 選擇。





身份別、預估參與人員:以場地狀況顯示相對應欄位。

<b>身份別</b> Identity Type 您的身份為:一般身份	
身心障礙身份,每日可免費使用2小時;65歲以上老人身份,每日早上8點前免費。	
預估參與人員必填	
一般身分人數: 0	
優待身分: 6 歲以上未滿 12 歲兒童、在校學生、55 歲以上原住民及 65 歲以上老人	

● **零租場地費用**:以場地收費規則計算費用,若為優待對象或免費租借日,皆自動計算費用。按下一步,送出零租場地進入流程二。





## 2. 流程二:「確認零租場地」

● 零租場地費用及時段:顯示零租詳細資訊(時段、費用),並可再修改或刪除。



● **場地注意事項**:需確定並同意場地注意事項後,按 下一步,送出零租場地 進入流程 = 。

預約時段 48 小時前可更換場次,當月更換、取消或未如期使用達 2 次者,當月即無法再行線上預約。

場地注意事項 中文 English

- 請借用人務必於零租時段開始前完成租借程序(含取消訂單)並完成繳費(若無則免), 若有優待身分者,請備證件供現場工作人員查驗。
- 球具自備。
- 預約時段 48 小時前可更換場次,當月更換、取消或未如期使用達 2 次者,當月即無法再行線上預約。
- 請借用人使用本局所轄運動場地時應自主管理活動音量及範圍,以維護其他使用者權利,倘接到反映將予以勸導。
- 本局場地禁止包場後私下轉租、或以包場名義佔用檔期再釋出自行預控零租,查證屬實則本局將取消所有訂單。
- 租借本局所轄場地請以真實姓名(與身份證或護照相符之中文姓名)及詳實資料(如聯絡電話、電郵信箱及通訊地址等)\_註冊會員,若否則本局 將逕予取消訂單。
- 前項場地本局原則同意借用,惟保留本局優先使用之權利,如遇本局或本府其他機關有使用之必要時,屆時請另覓其他場地辦理,借用場地 應負擔義務及須遵守事項如下:
  - 1. 依臺北市政府禁用1次性及美耐皿餐具執行要點,本局所屬場館除辦理體育競賽活動外,禁止使用1次性及美耐皿餐具,租借場地之主辦單位經告知後仍違 反本要點規定,且經管理單位勸導仍拒不配合者,拒絕租借場地予該主辦單位至少3個月。
  - 2. 依「臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法」第8條規定,申請人使用場地,應遵守下列事項: 「
    - 一、使用設備器材,除場地管理機關提供之項目外,其餘物品應自備,使用完畢後,應如數歸還及回復原狀。

共同遵守禁菸規定。

- 5. 借用之場地不得有任何涉及公職人員競選旗幟、布條、海報等之設置,活動場所亦禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動。
- 其他未盡事項,依「臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法」規定為準。
- 本館禁售瓶裝水。

□ 我同意 場地注意事項 (Agree)

下一步,成立零租租借單



#### 3. 流程三:「成立零租租借單」

- 租借當日現場「悠遊卡」付款 : 租借當日請持悠遊卡付款。
- 進入零租付款作業:進入流程四。



#### 4. 流程四·「進入付款作業」,選擇付款方式

- 悠遊卡:請於租借日以前(包含當日),至現場繳費。
- <u>ATM</u>:租借日 3 天前借用,可取得 ATM 繳款號碼,請於租借日以前(包含當日),完成繳費。
- pay.taipei:請於租借日以前(包含當日)。

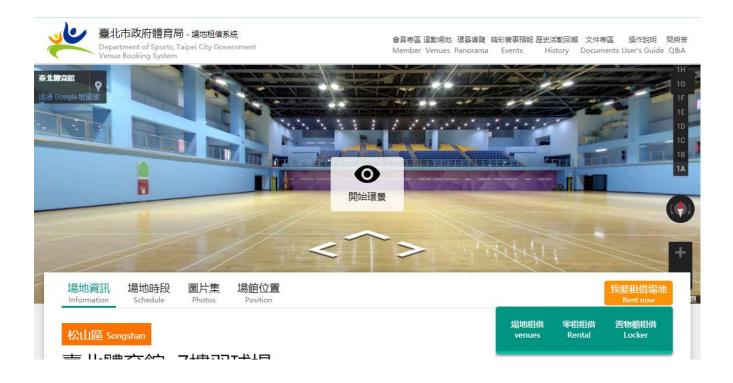
選擇付款方式後,勾選「我己經詳閱注意事項」,按下確認送出,即完成訂單。





## 置物櫃租借

檢視場地資訊,按下 我要租借場地 鈕/ 置物櫃租借,進行租借。



依四流程完成置物櫃租借作業

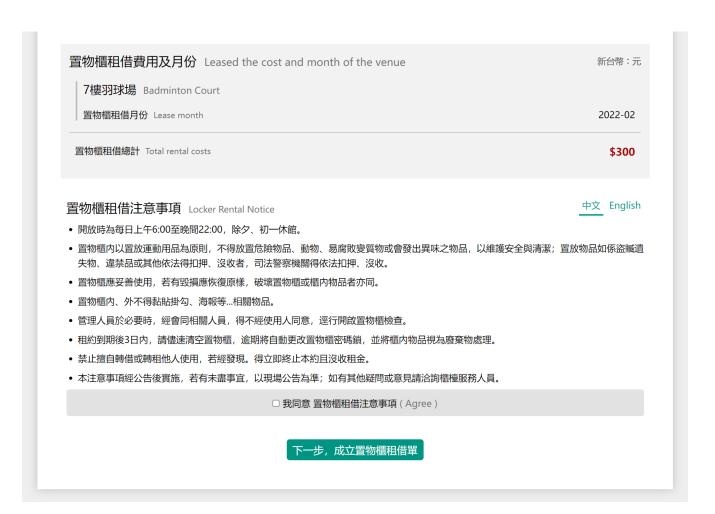


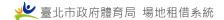
- 1. 流程一:「選擇租借資訊」
  - 租借月份選擇:以 14 日前開放置物櫃租借,以月份為單位。
  - 租借費用:以月份為單位計算費用。

置物櫃租借費用 Leased the cost of the venue	新台幣:元
置物櫃租借費用總計 Total rental costs	\$0

## 2. 流程二:「確認置物櫃租借」

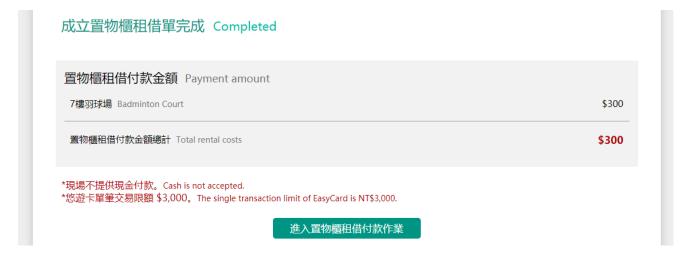
- **置物櫃租借費用及月份**:顯示置物櫃資訊(租借月份、費用)。
- **置物櫃租借注意事項**:需確定並同意置物櫃租借注意事項後,按 下一步,成立置物櫃租借單 進入入流程三。





#### 3. 流程三:「成立置物櫃租借單」

進入置物櫃租借付款作業,進入流程四。



#### 4. 流程四·「進入付款作業」,選擇付款方式

- <u>ATM:</u>分為網路 ATM 或實體 ATM 二種繳費方式。須選取「繳費」功能,請勿使用 「轉帳」功能,若使用轉帳功能可能導致轉帳失敗。
- **悠遊卡**:以租借當月份前,至現場繳費。

選擇付款方式後,勾選「我己經詳閱注意事項」,按下確認送出,即完成訂單。

\*本置物櫃一經租借,無法取消退還款項。 \*現場不提供現金付款。 \*悠遊卡單筆交易限額 \$3,000。 \*於付款畫面操作時,請勿關閉視窗。 \*ATM 單日單筆繳費上限為新臺幣200萬元,單日累計繳費上限為新臺幣300萬元。 請選擇付款方式 Please choose a payment method O ATM ( ATM ) ○ 悠遊卡 (EasyCard) 請於租借日以前 (包含當日)至現場繳費。 付款注意事項 • ATM繳費方式,可分為網路ATM或實體ATM二種繳費方式,二者付費方式,須選取「繳費」功能,請勿使用「轉帳」功能,若使用轉帳功 能可能導致轉帳失敗。 • 繳費帳號需為系統訂單所產生之虛擬帳號,勿使用其他帳號繳費,避免繳款失敗,致訂單釋出。 • 請紀錄您的付款資料或至[會員專區]的[置物櫃租借紀錄]查詢,並於繳費期限內完成支付,逾繳費期限該繳費帳號將失效。 • 您可至全臺任—ATM自動櫃員機或透過任何銀行之網路ATM進行交易。 • 完成繳費後系統將發送交易結果通知信至您的信箱,並自動更新訂單繳費狀態。 □ 我已經詳閱注意事項 (Agree) 確認送出

## 會員專區

#### 1. 會員專區首頁

a. 「零租」訂單狀態:

★繳費:未完成繳費訂單。

■ 退款失敗:退款失敗訂單。

b. 「置物櫃租借」訂單狀態:

★繳費:未完成繳費訂單。

● 退款失敗:退款失敗訂單。

c. 「場地租借」訂單狀態:

● **租借內容未完成**:租借訂單內容未完成,請點選後繼續完成場地租借。

● <u>租借未上傳公文</u>:租借訂單中,若有「符合下列減(免)徵(收)情形」,需上傳公 文或文號才能進入審核階段。

● 待審核:訂單已進入排程審核階段。

★繳費:未完成繳費訂單。

■ 退款失敗:退款失敗訂單。

◆ 不需繳費:無須付款。



#### 2. 租借紀錄維護

#### a. 檢視租借訂單:

- 透過關鍵字進行搜尋訂單。



### b. 上傳審核公文:

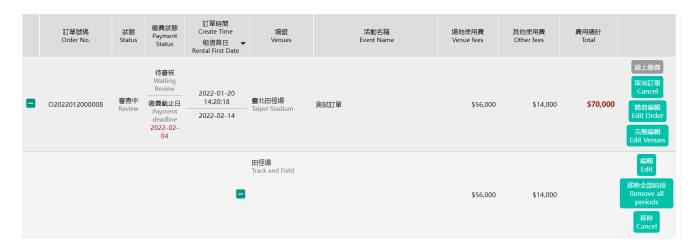
- 申請單單號前 → 展開後, 編輯 場地租借上傳公文檔,完成租借作業。
- 點選 完整編輯編輯 後·點選 編輯 場地租借上傳公文檔·完成租借作業。
- 點選 簡易編輯編輯 上傳公文檔,完成租借作業。
- 可點選 簡易編輯編輯 中確認訂單是否已有上傳公文。



## c. 移除上傳公文檔案:

點選 完整編輯編輯後·點選 編輯 至目前上傳檔案 點選 刪除檔案

活動公文或公文編號 Event Document or Document number
選擇檔案。未選擇任何檔案
目前上傳檔案: <u>公文.pdf</u> (若需變更檔案,請重新上傳或
公文編號
上傳檔案僅限 PDF、圖片格式 (jpg、png、gif),不支援壓縮及加密的檔案格式。



## d. 移除全部時段:

點選<mark>移除全部時段後,保留該場地並移除該場地中所租借的場館時段。</mark>



### e. 移除:

點選移除後,移除該場地及中所租借的場館時段。



## f. 線上繳費:

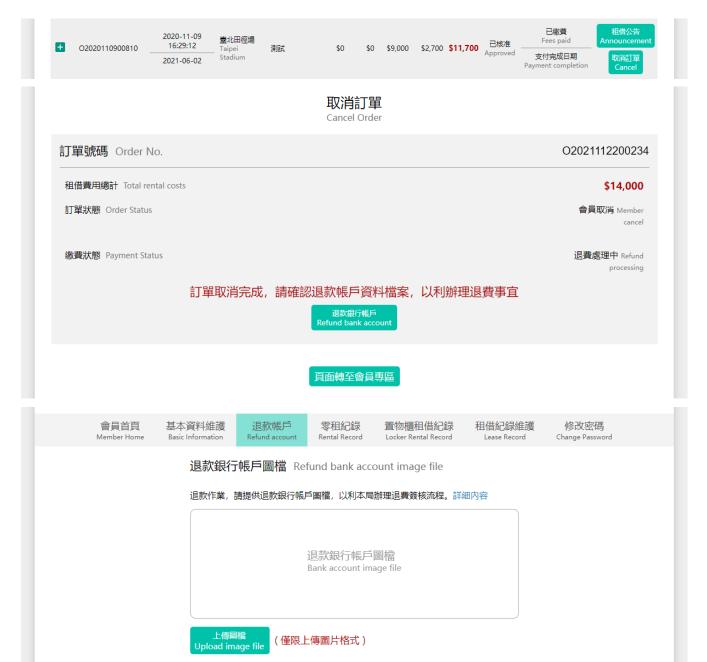
審核核准後·點選 線上繳費 進入付款作業。





## g. 取消訂單:

點選 取消訂單 · 若已繳費 · 於取消訂單後 · 點選「已結案、會員取消、拒絕」頁籤 / 「退款作業」進行退款作業 · 頁面轉至「退款帳戶」上傳退款銀行帳戶圖檔。



至租借紀錄維護 Lease Record

## h. 釋放時段作業:

點選 釋放時段作業 · 可將不需使用的時段釋出。





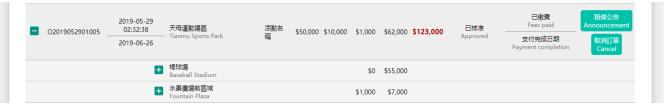
#### i. 上傳財務檔案:

若租借辦理活動,相關費用需於活動後計算門票收入收費者,需上傳財務檔案,請點選上傳檔案。

		2018-03-22	臺北體育館						已核准	已繳費 Fees paid	F 傳授安
+	OT2018032200120	23:30:41	至40時月日 Taipei Gymnasium	\$50,000	\$0	\$0	\$500	\$50,500	Approved	支付完成日期 Payment completion 2018-03-22 23:32:56	Upload File

## j. 下載租借公告:

點選 租借公告 ,即可下載。



## k. 下載場地門禁卡號:

點選 場地門禁卡號 ,即可下載。



## I. 下載收據:

點選 「 已結案、會員取消、拒絕 」 頁籤檢視「已結案、會員取消」訂單,再按下 輸出收據 PDF ,填寫收據抬頭,再按下 輸出收據 PDF 即可。







#### 3. 零租紀錄

### a. 展開檢完整訂單內容:

## b. 取消訂單:

- 若已付款,將進行退款作業。若為悠遊卡方式付款,退款需至現場作業。
- 若已付款且為 pay.taipei 付款取消訂單作業完成後,自動進行退費作業。
- 若於48小時內編輯或取消訂單,當月達2次者,當月即無法再線上預約。



#### c. 編輯訂單:

● 若於 48 小時內編輯或取消訂單,當月達 2 次者,當月即無法再線上預約。

	訂單號碼 Order No.	訂單時間 Create Time 租借首日 ▼ Rental First Date	場館 Venues	費用總計 Total	狀態 Status	繳費狀態 Payment Status	
<b>.</b>	Z2022011101676	2022-01-11 18:57:25	臺北體育館 Taipei Gymnasium	\$0		已繳費 Fees paid	取消訂單 Cancel
_		2022-12-20	1樓桌球場 Table tennis room	***		支付完成日期 Payment completion	編輯訂單 Edit
	Z2022010401083	2022-01-04 09:39:41	臺北體育館 Taipei Gymnasium	\$0	預約時段48小時前編輯,違規記點 2022年01月	已繳費 Fees paid	
_	22022010401003	2022-01-04	7樓羽球場 Badminton Court	40	1985月4日・大子・フィロロの場合は、 産業がはし続け とりとと・十つ 1/2	支付完成日期 Payment completion	

#### d. 線上付款:

■ 點選 線上付款 進入付款作業。

	訂單號碼 Order No.	訂單時間 Create Time	場館 Venues	費用總計 Total	狀態 Status	繳費狀態 Payment Status	
-	Z2018110202965	2018-11-02 09:35:42	天母運動場區 Tianmu Sports Park 網球場 Tennis Courts	\$1,300		待繳費(悠遊卡) Waiting payment 繳費截止日 Payment deadline 2018-11-20	線上付款 Payment 取消訂單 Cancel 編輯訂單
			租借時段 Rent time	第1面 Court 1 <b>2018-11-20</b> (二 11:00:00 ~ 12:00	-		Edit
			場 <b>地使用費</b> Venue fees	\$300		一般身份人數:4人,優	待身份人數:2人。
			月票費用 Monthly Ticket fee	\$1,000			

## 4. 置物櫃租借紀錄

- a. 取消訂單:
  - 若已繳費,則進行退款。
- b. 線上付款:
  - 點選 <mark>線上付款</mark> 進入付款作業。

訂單號碼 Order No.	訂單時間 Create Time	場館 Venues	租借年月 Lease month	費用總計 Total	狀態 Status	繳費狀態 Payment Status	
	2022-01-20	臺北體育館 / 7樓羽球場				<del>待繳費</del> Waiting payment	線上付款 Payment
L2022012000002	16:31:28	<b>室</b> 10 短月時 / 1 後2045 Mm Taipei Gymnasium / Badminton Court	2022-02	\$300		繳費截止日 Payment deadline 2022-02-01	取消訂單 Cancel

### 5. 違規記點

檢視租借場地,違規記點事項。



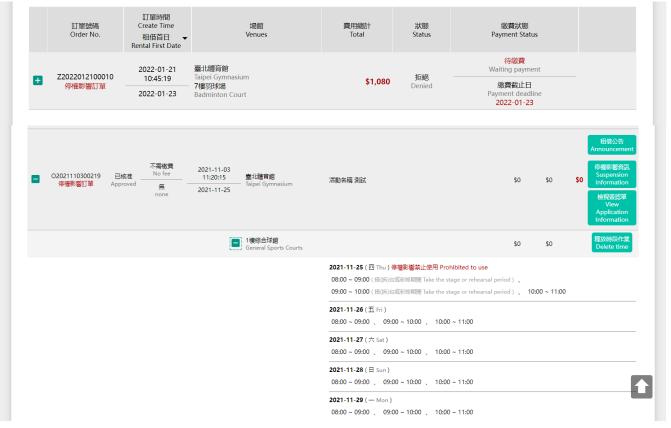
#### 6. 停權訊息

會員專區/會員首頁,顯示會員停權訊息,包含停權期間、原因及影響訂單。



#### 7. 訂單停權影響

租借記錄維護、零租訂單皆會標註停權影響訂單。



## 8. 停權影響資訊

若停權影響的訂單,有因停權未使用的部份,影響的金額,將由管理員與您連絡。





## 9. 會員於停權期間不可租借檔期(場租、零租)





## 場地修繕及開放式場地退費通報

#### 1. 場地選擇

選擇欲通報的運動場地。



#### 2. 相關說明

● 缺失報修:請盡量說明場地缺失。

● <u>退費通報</u>:如為退費通報需含訂單編號,如為無檔期成立且為悠遊卡辦理退費,請 提供悠遊卡卡號,另若為記名悠遊卡請在提供出生月日、欲申請退費原因。

#### 相關說明 Description 🚜

(如為退費通報需含訂單編號,如為無檔期成立且為悠遊卡辦理退費,請提供悠遊卡卡號,另若為記名悠遊卡請再提供出生月日) If it is a refund report, the order number is required, if you don't have the order number and is paid by an easycard, please enter your easycard number.if it is a registered easycard, please provide the date of birth.

#### 3. 照片

- **缺失報修**:請拍攝欲修繕位置或設備,並上傳(可上傳多張)。
- 退費通報:請上傳照片佐證。



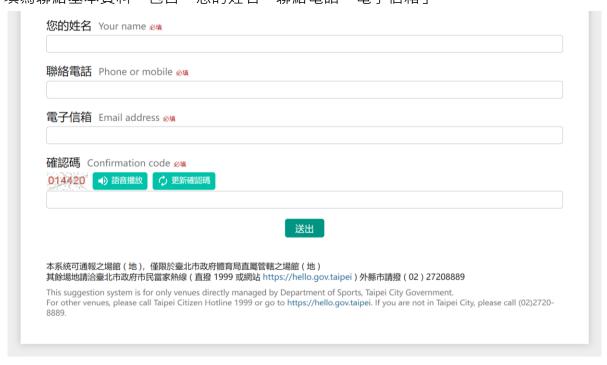
#### 4. 影片連結

可拍攝修繕位置或設備影片,上傳至免費分享平台,再將連結貼回欄位中。

影片連結 Video link

#### 5. 聯絡基本資料

填寫聯絡基本資料,包含「您的姓名、聯絡電話、電子信箱」。



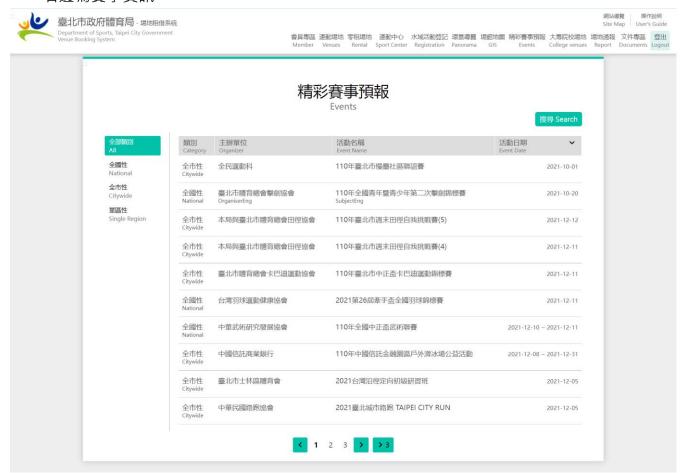


# 精彩賽事預報

### 1. 精彩賽事預報畫面

左邊為賽事等級類別,可使用類別快速篩選。

右邊為賽事資訊。



#### 2. 搜尋

點選<mark>搜尋</mark>可使用關鍵字、活動日期區間進行搜尋。

	精彩賽事預報	
	Events	搜尋 Search
搜尋關鍵字 Search Keyword		
搜尋活動日期 Search Event Date	~ 2022-01-21	

## 3. 活動資訊

可確認活動名稱、活動日期、主辦單位、聯絡窗口及連絡電話。



### 4. 活動內容



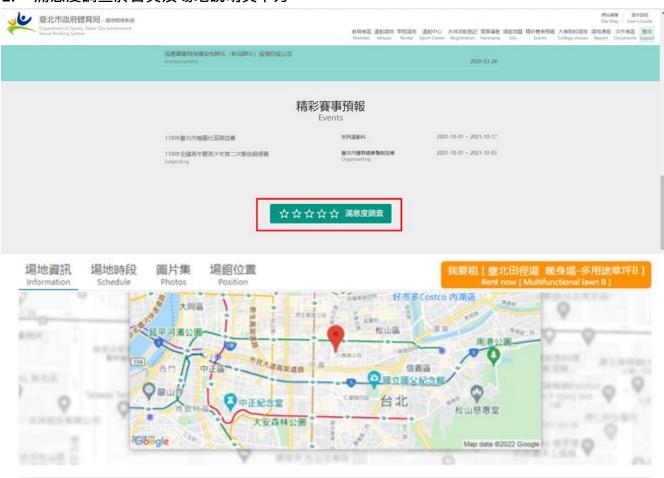
### 5. 地圖位置、路線規劃





# 滿意度調查

1. 滿意度調查於首頁及場地說明頁下方。



## ☆☆☆☆☆ 滿意度調査

2. 點選 主題回饋 Topic feedback ~ 可輸入評分主題。

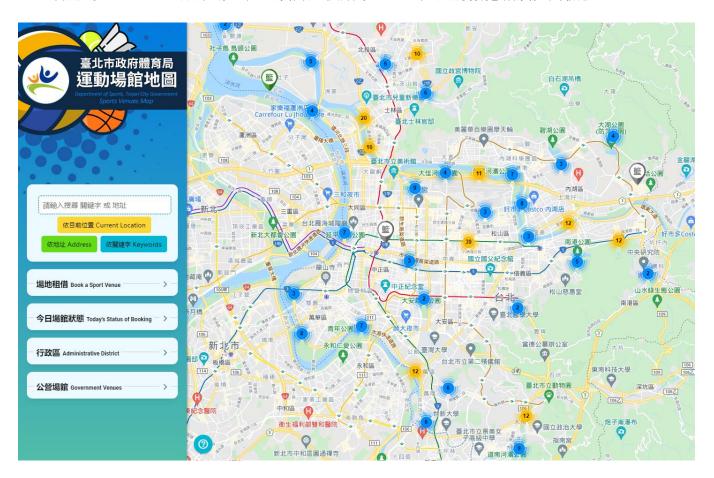
滿意度調查 Satisfaction Survey
此頁資訊有幫助嗎? Was the information on this page helpful?
主題回饋 Topic feedback 🧥
您的姓名 Your name 🕫
<b>亚</b> 北市政府體育局
電子信箱 Email address 🚾
tms_fv1325@mail.taipel.gov.tw
滿意度調查主題 Subject 🜬
<b></b> 两进度
高光度 開始青光系身業 Website information satisfaction level 原治研作范報度 Website operational fluency level 原治疗感思度性 Vebsite readbility level 原治疗感思度性 Vebsite readbility level 開始香油混魚症 Overall website satisfaction level
送出滿意度調查 ( Send )

# GIS 畫面及功能

## 3. GIS 畫面

左邊為場地條件篩選功能。

右邊為 GIS 地圖,顯示場地位置及篩選後結果,並可透過滑鼠捲軸及拖曳檢視地圖。



#### 4. 篩選功能

**場地租借方式**:多日場租、單日零租。

今日場館狀態:可租借 🖦 、租借中 🖦 、維修中 💊。

**關鍵字**:針對關鍵字、地址及目前位置篩選。

行政區:針對場地所在行政區篩選。

**公營場館**:針對公營場地可運動項目篩選。

#### 5. 圖示說明

②:完整圖示說明。

: 開啟篩選功能(行動裝置)。

:未開放場地。

: 維修中場地。

:可租借場地。

:租借中場地。

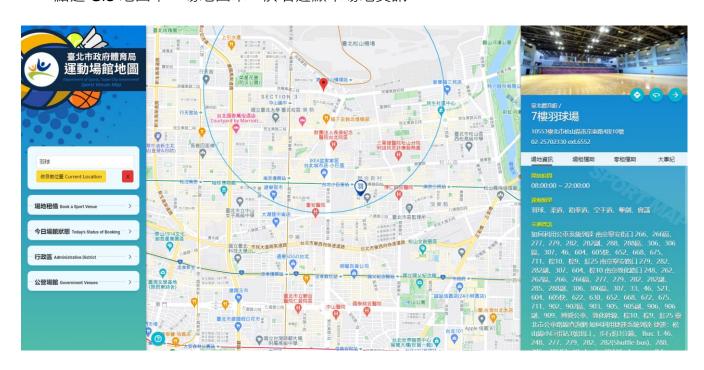
: 範圍中有 2 個以上的場地。

: 範圍中有 10 個以上的場地。

: 範圍中有 100 個以上的場地。

#### 6. 場地資訊

點選 GIS 地圖中,場地圖示,於右邊顯示場地資訊。



- 場地資訊:開放時間、交通資訊、場地數量、容納人數、規格、場地面積、費用相 關、聯絡方式。
- **場租檔期 (不提供場租不顯示)**:檢視 7 日內的場租狀態。
- 零租檔期(不提供零租不顯示):檢視7日內的零租狀態及場地面數選擇。

## ◆ 大事紀:精彩賽事。



## ● 圖示說明:



導航:交通導航·◆ ■ 및 □ 開車、大眾交通、顯示 Google Map。

環景:開啟場地 3D 環景。

**關閉**:關閉場地資訊。

# 水域活動登記

#### 1. 進入方式

a. 進入<u>臺北市政府體育局場地租借系統</u>(https://sports.tms.gov.tw/)右上方點選水域活動登記,進入水域活動登記表單



b. 在水域旁掃描下水柱上 QRCode, 進入水域活動登記表單



#### 2. 「水域活動登記」注意事項

請完整閱讀「水域活動登記」相關注意事項後,按下「已閱讀完畢,至下頁」填寫相關水域活動登記資料。



#### 3. 選擇是否被取用位置資訊



#### 4. 「水域活動登記」資料

a. 上岸/下水:選擇登記為上岸或下水。

b. 上岸/下水河段:選擇登記為上岸或下水河岸。

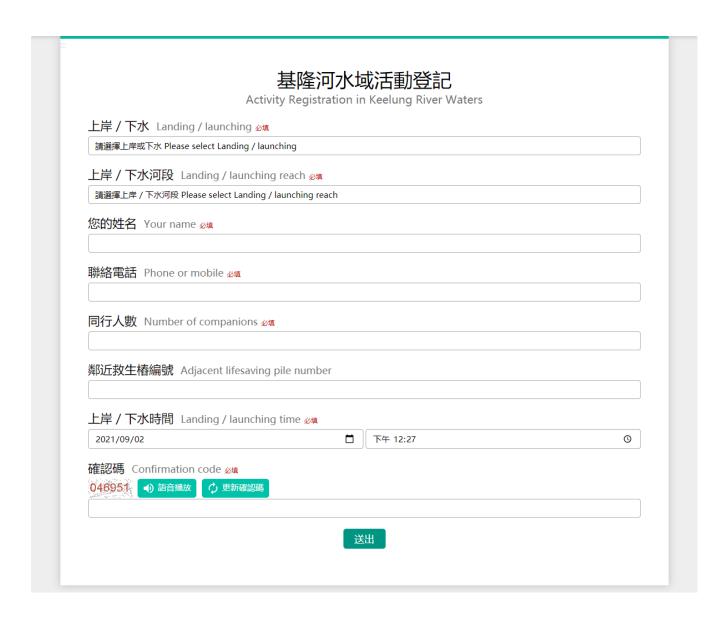
c. 您的姓名:若登入會員,資料將自動帶入。

d. 聯絡電話:若登入會員,資料將自動帶入。



- e. 同行人數
- f. 鄰近救生椿編號
- g. 上岸/下水時間
- h. 確認碼

資料填選後送出即可。



# 大專院校場地

### 1. 大專院校運動場地

提供大專院校可租借場地資訊。

